

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Carolina González</u>	CUI:	<u>2413836330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-108-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5525109-9</u>
Número de Factura:	<u>1341867313</u>	Serie:	<u>6517A733</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplieron con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Apoyé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Claudia Carolina González

Nombre del contratista


Firma del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Carolina González	CUI:	2413836330101
Número de contrato:	DGDCFC-029-108-2022	Acuerdo Ministerial:	18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5525109-9
Número de Factura:	1341867313	Serie:	6517A733
Honorarios Mensuales:	Q5.000,00	Período del Informe:	03/01/2022 al 31/12/2022
Monto Total del Contrato	Q59.677,42	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplieron con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.
- Apoyé otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Claudia Carolina González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Carolina González</u>	CUI:	<u>2413836330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-108-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5525109-9</u>
Número de Factura:	<u>1341867313</u>	Serie:	<u>6517A733</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q59.677,42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la organización de 14 eventos y talleres y demás actividades programadas de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
 Se logró verificar los 3,260 listados de participantes de los diferentes municipios de Rabinal, Sepur Zarco, Chiquimula, San Jerónimo, Tactic, Chicaman, Chinautia Cobán y Santiago Sacatepéquez, de los meses de abril a noviembre del presente año, cumpliendo con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración, para evitar rechazos y cumplir con lo requerido.
- b) Se logró la redacción de 770 oficios, 12 minutas, 31 circulares, 58 providencias, 321 conocimientos y demás documentos oficiales durante los meses de enero a diciembre, emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural, para las distintas direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró el apoyo en las 43 reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural, como base fundamental se anotaron las ideas, objetivos, reflexiones y acuerdos, para realización de juntas de equipo, y otras actividades que fueron asignadas y sobre todo mantener buenas relaciones interpersonales
- d) Se logró el apoyo en actividades de campo donde la gestión y recopilación de datos fueron necesarios para la ejecución de metas físicas de beneficiarios, en las actividades: "Proceso formativo y Promoción de Prácticas Ancestrales a favor de la Reparación Cultural Achí, en artesanías de alfarería tradicional, Proceso formativo y Promoción de Prácticas Ancestrales a favor de la Reparación Cultural Q'eqchi', en tejidos de cintura, Dotación de insumos a artesanos para "Fortalecer y Promover las Expresiones Culturales tradicionales con enfoque de emprendimiento", Conociendo el Origen y Situación de la Cultura Afromestiza, Monitoreo y visita del proceso formativo y promoción de prácticas ancestrales a favor de la reparación cultural Pocomchi', en artesanías de palma y artesanías de alfarería tradicional, Convocatoria para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE's, de la Comunidad Lingüística Maya Poqomam, del Departamento de Guatemala, Espacio de Promoción para Artesanos Formados en los Proyectos de Reparación Cultural y Elección y coronación de la Reina del Festival de Barriletes Gigantes".
- e) Se logró en la parte del proceso administrativo, la verificación y reporte de los 3,260 beneficiarios atendidos, ingresando datos al sistema en el modo de compatibilidad, cuantificación de beneficiarios y en el registro de actividades.
- f) Se logró el apoyo en otras actividades protocolarias tales como: Elaboración de alfombras de Semana Santa; Presentación del Libro "Leyendas de Guatemala"; Entrega de la Orden Ixim 2022; Certamen Cuatepaz; Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas de Guatemala; Presentaciones de El Pabaank; Presentación del Libro "Raíces"; Presentación del Libro "El Señor Presidente"; que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Claudia Carolina González
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
